

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Петушинского района
Владимирской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.02.2012

№ 5/2

Об утверждении Положения «Об учете и ведении реестра имущества казны Нагорного сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об учете и ведении реестра имущества казны Нагорного сельского поселения» согласно приложению.
2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в районной газете «Вперед» и вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета народных
депутатов Нагорного сельского
поселения

О.В. Галевский

Глава Нагорного сельского
поселения

О.И. Копылова

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете и ведении реестра имущества казны Нагорного сельского
поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, устанавливает порядок учета, ведения реестра имущества казны Нагорного сельского поселения (далее - реестр).

1.2. В настоящем Положении под учетом муниципального имущества понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах муниципальной собственности, включающая описание с указанием индивидуальных особенностей (место нахождения, стоимость, обременение и т.д.).

1.3. В настоящем Положении под реестром имущества казны понимается унифицированная база данных, содержащая полные сведения об имуществе, находящемся в собственности сельского поселения и не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

1. Основными целями учета муниципального имущества являются:

1.4.1 Организация единой системы учета, содержащей достоверную информацию о составе муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

1.4.2. Обеспечение полного и непрерывного учета муниципального имущества.

1.5. Объектами учета реестра, расположенными на территории Нагорного сельского поселения Петушинского района являются:

1.5.1. Здания, сооружения, нежилые помещения, автотранспортные средства, а также объекты инженерной инфраструктуры и другие объекты, находящиеся в муниципальной собственности Нагорного сельского поселения и не закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

1.5.2. Муниципальный жилищный фонд.

1.5.3. Иное находящееся в муниципальной собственности Нагорного сельского поселения Петушинского района недвижимое и движимое имущество.

1.6. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (место нахождения, стоимость, обременение, технические характеристики и т. п.).

1.7. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну Нагорного сельского поселения, учитывается в реестре независимо от его стоимости.

1.8. Организацию учета и ведение реестра муниципального имущества Нагорного сельского поселения осуществляет отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения (далее - Отдел).

2. Порядок учёта муниципального имущества.

2.1. Ведение Реестра в электронном виде осуществляется в системе унифицированных электронных носителей.

На Отдел возлагается оформление данных Реестра на бумажных носителях, а также в электронной форме (в формате: Microsoft Office, Excel).

2.2. Учет муниципального имущества в реестре осуществляется в соответствии с документами, являющимися основаниями для включения, исключения объектов учета из реестра, внесения в реестр изменений об объектах учета.

2.3. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер.

2.4. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

2.5. Муниципальное имущество, не внесенное в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

2.6. Ответственным за исполнение функции ведения реестра, является заведующий отделом по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения, к основным функциям которого относится ведение реестра муниципального имущества Нагорного сельского поселения.

2.7. Ведение Реестра означает выполнение следующих процедур:

- включение объекта и сведений о нем в Реестр;
- внесение изменений (дополнений) в Реестр;
- исключение объекта из Реестра (при этом сведения о нем в базе данных сохраняются).

2.7.1. Основанием для включения объектов в реестр муниципального имущества являются:

- создание объектов за счет средств бюджета Нагорного сельского поселения;
- приобретение объектов в муниципальную собственность на основании

договоров купли-продажи и иных договоров о передаче объектов в собственность Нагорного сельского поселения;

- передача в собственность Нагорного сельского поселения объектов в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность;

- признание в судебном порядке права собственности муниципального образования на бесхозяйное имущество;

- приобретение в муниципальную собственность выморочного имущества;

- признание в судебном порядке права собственности Нагорного сельского поселения на объект по иным основаниям, предусмотренным законодательством;

- безвозмездная передача имущества в собственность Нагорного сельского поселения юридическими и физическими лицами;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

2.7.2. Основанием для исключения муниципального имущества из реестра являются:

- передача объектов в собственность Российской Федерации, субъекта РФ или иного муниципального образования в соответствии с законодательством;

- приватизация объекта в порядке, предусмотренном законодательством и иными нормативными правовыми актами о приватизации;

- решение суда;

- безвозмездное отчуждение, а также договоры купли-продажи, мены и другие гражданско-правовые сделки;

- передача объектов в хозяйственное ведение и оперативное управление;

- гибель (уничтожение) объекта;

- иные предусмотренные законодательством случаи.

2.7.3. Внесение изменений об объектах учёта в Реестр производится на основании:

- данных технической инвентаризации объектов учета;

- актов приёма-передачи выполненных работ (изменение качественных и количественных характеристик);

- отчетов об оценке рыночной стоимости муниципального имущества;

- иных, не противоречащих действующему законодательству оснований.

2.8. Основанием для начала процедуры по исполнению функции ведения реестра является поступление в адрес Отдела документов, указанных в п.п. 2.7.1., 2.7.2., 2.7.3. настоящего положения, на основании которых будет произведено внесение объектов в реестр, исключение объектов из реестра либо внесение изменений об объектах.

2.9. При поступлении документов Отдел проводит экспертизу представленных документов и в случае соответствия представленных документов требованиям производит внесение объектов в реестр, исключение объектов из реестра либо внесение изменений об объектах.

2.10. В случае если установлены неполнота и (или) недостоверность

содержащихся в предоставленных документах сведений или у ответственного лица Отдела возникли сомнения в полноте указанных документов и сведений, либо предоставленные документы по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям, Отдел принимает решение приостановить процедуру учета.

2.11. На Отдел возлагается обязанность по исключению приватизированных квартир из реестра.

3. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре.

3.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, может быть предоставлена любым заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2. Органам государственной власти, органам местного самоуправления, правоохранительным органам, информация об объектах учета предоставляется Отделом по надлежаще оформленному запросу.

3.3. Иным лицам информация об объектах учета предоставляется по их письменному заявлению, при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителям юридического лица - документов, подтверждающих регистрацию юридического лица, и надлежащим образом оформленной доверенности. Кроме того Отдел ведет журнал содержащий информацию о лицах, получивших сведения об объекте.

3.5. Информация об объектах учёта (или мотивированное решение об отказе в её предоставлении) сообщается в 15-дневный срок.

3.6. Информация об объекте учета может предоставляться в виде Выписки из Реестра, содержащей полные сведения об объекте, либо в виде справки, содержащей только те сведения, которые запрошены заявителем, либо в виде справки об отсутствии объекта в Реестре.

3.7. Использование информации в ущерб интересам Нагорного сельского поселения, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Собственником реестра является Нагорное сельское поселение Петушинского района. Ведение реестра от имени Нагорного сельского поселения Петушинского района осуществляет в рамках своей компетенции Отдел.