

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Петушинского района**  
**Владимирской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22.11.2012

№ 5/11

*Об утверждении Положения «О порядке учета и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования «Нагорное сельское поселение»*

В соответствии с ч. 2 ст. 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке учета и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования «Нагорное сельское поселение», согласно приложению.

2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания, вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Председатель Совета народных  
депутатов Нагорного сельского  
поселения

Глава Нагорного сельского  
поселения

О.В. Галевский

О.И. Копылова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке учета и оформления выморочного имущества в собственность**  
**муниципального образования «Нагорное сельское поселение»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения учета, сохранности, оценки и реализации выморочных жилых помещений, переходящих в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

1.2. Положение распространяется на находящиеся в пределах муниципального образования «Нагорное сельское поселение» жилые помещения, в том числе отдельные квартиры, комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов) и доли в праве на них, переходящие по праву наследования в собственность муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

1.3. К жилым помещениям, переходящим по праву наследования в собственность муниципального образования «Нагорное сельское поселение» по закону (далее по тексту - выморочное имущество), относятся жилые помещения, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, либо все наследники лишены наследодателем наследства, а также если имущество завещано муниципальному образованию «Нагорное сельское поселение» или передано в собственность муниципальному образованию «Нагорное сельское поселение» по решению или приговору суда.

2. Порядок оформления документов на выморочные жилые помещения,  
переходящие в порядке наследования в собственность муниципального  
образования «Нагорное сельское поселение»

2.1. Организации, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющие компании, иные организации и физические

лица в 30-дневный срок со дня выявления факта смерти гражданина, имевшего жилое помещение на праве собственности, находящееся на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», при отсутствии у умершего гражданина наследников направляют письменное заявление в администрацию муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

2.2. Организация, осуществляющая обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющая компания при получении сведений о смерти собственника жилого помещения принимают меры по охране помещения.

2.3. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество администрация муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в лице отдела по управлению имуществом и землеустройству собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

- свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями ЗАГС;
- выписку из домовой книги;
- копию финансового лицевого счета;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее по тексту - Реестр), удостоверяющую внесение в Реестр записи о праве собственности умершего гражданина на жилое помещение.

2.4. Указанные выше документы, а также технический паспорт и справка БТИ о стоимости или отчет о независимой оценке выморочного имущества направляются нотариусу Петушинского нотариального округа для оформления свидетельства о праве на наследство.

2.5. В случае отказа в предоставлении документов по п. 2.3 по причине отсутствия необходимой информации либо истечения срока, установленного законом для вступления в права наследования, администрация Нагорного сельского поселения обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на выморочное имущество.

2.6. Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения:

- готовит проект постановления главы поселения о приеме жилого помещения в муниципальную собственность, включении в состав жилищного фонда социального использования и в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества после выдачи нотариусом свидетельства о праве на наследство по закону или после получения решения или приговора суда о передаче в собственность муниципального образования «Нагорное сельское поселение» выморочного имущества;
- обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним для регистрации права муниципальной собственности на жилое помещение.

### 3. Учет объектов выморочного имущества

Сведения по жилым помещениям, являющимся выморочными, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием «Нагорное сельское поселение», вносятся в реестр муниципального имущества, а документация, связанная с объектом недвижимости, поступает на хранение в отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения.