

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 06.12.2012

№ 548

*О проведении публичных слушаний по теме: обсуждение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Нагорного сельского поселения*

Руководствуясь статьями 30, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом МО «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области от 27.03.2006 г. № 15

п о с т а н о в л я ю :

1. Провести публичные слушания по теме:  
- обсуждение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Нагорного сельского поселения.
2. Публичные слушания провести 14.02.2013 в 12:00 часов в здании администрации поселения по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячкина, д.1.
3. Утвердить Порядок разработки, согласования, обсуждения, внесения на утверждение и внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Нагорного сельского поселения, согласно приложению № 1
4. Создать Комиссию по разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Нагорного сельского поселения в составе, согласно приложению № 2.
5. Опубликовать информацию о проведении слушаний и проект внесения изменений в Правила на официальном сайте [www.nagornoe.info](http://www.nagornoe.info) не позднее 13.02.2012.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения

О.И. Копылова

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ,  
ВНЕСЕНИЯ НА УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В  
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ  
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» (далее - Правила) являются нормативным правовым актом местного самоуправления, устанавливающим порядок осуществления градостроительной деятельности и землепользования на территории муниципального образования на принципах градостроительного зонирования.

1.2. Правила разрабатываются на основе Генерального плана поселения и включают нормы регулирования застройки и землепользования, карту территориальных зон с различными градостроительными регламентами, карты ограничений использования земельных участков и иной недвижимости по экологическим условиям и условиям охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), описание видов разрешенного использования для каждой территориальной зоны, иных градостроительных регламентов.

1.3. Правила землепользования и застройки разрабатываются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Нагорное сельское поселение», определяющих основные направления социально - экономического и градостроительного развития поселения, охраны и использования его культурного наследия, окружающей среды и природных ресурсов.

1.4. Разработку и организацию процесса согласования, обсуждения и внесения на утверждение Совета народных депутатов проекта Правил обеспечивает администрация поселения. Для координации указанных работ создается Комиссия по разработке правил землепользования и застройки (далее - Комиссия).

1.5. Разработчик проекта Правил – Отдел архитектуры.

## 2. КОМИССИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. Комиссия является постоянно действующим консультационным органом при главе Нагорного сельского поселения.

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком и планом, утверждаемым председателем комиссии.

2.3. В состав Комиссии по должности входят следующие сотрудники:

- заместитель главы по организационной работе;
- заведующий отделом по размещению муниципального заказа;
- архитектор;
- председатель Совета народных депутатов (по согласованию);
- главный специалист, юрист.

В состав комиссии включаются также представители государственных органов контроля и надзора, государственных органов управления, представители Совета народных депутатов города, профессиональных и общественных организаций.

2.4. Секретарем Комиссии является архитектор.

2.5. В утвержденном составе Комиссия действует до введения в действие Правил землепользования и застройки. После введения в действие Правил землепользования застройки Комиссия преобразуется в Комиссию по землепользованию и застройке территории Нагорного сельского поселения и обеспечивает реализацию Правил.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия обязана:

3.1.1. Участвовать в разработке, обсуждении с населением и согласовании проекта Правил.

3.1.2. Обеспечивать координацию действий и организационную работу по разработке проекта Правил.

3.1.3. Проводить публичные слушания по вопросам обсуждения проекта Правил.

3.1.4. Обеспечивать гласность при подготовке решений по проекту Правил, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на общественные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.

3.2. Комиссия вправе:

3.2.1. Принимать рекомендации по вопросам подготовки проекта Правил.

3.2.2. Запрашивать у государственных и муниципальных организаций официальные заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым

на заседаниях (в том числе проводимых в форме общественных слушаний) вопросам.

3.2.3. Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций.

3.2.4. Публиковать материалы о своей деятельности.

#### 4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в порядке общественных слушаний.

4.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков согласования отдельных этапов разработки проекта Правил.

4.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.4. Комиссия правомочна принимать рекомендации по вопросам разработки проекта Правил, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

4.5. Рекомендации Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Рекомендации Комиссии могут издаваться в форме докладов, протоколов, в иных формах.

4.7. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.8. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются главой поселения и являются основанием для принятия распоряжений по соответствующим вопросам.

#### 5. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретариат, формируемый из служащих Отдела архитектуры.

Количество служащих Отдела архитектуры, привлекаемых для осуществления деятельности секретариата, их функции и расходы, связанные с работой Комиссии, утверждаются по представлению председателя Комиссии главой поселения.

5.3. Администрация поселения предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы секретариата, проведения заседаний, общественных слушаний, размещения архива Комиссии.

## 6. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

6.1. Проект внесения изменений в Правила подготавливается Отделом архитектуры, либо подрядной организацией в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нагорного сельского поселения».

6.2. Первый этап. Подготовка I редакции проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, передача проекта в муниципальные органы, другие инстанции на рассмотрение и согласование.

6.3. Второй этап. Подготовка II редакции Правил на основе анализа поступивших заключений, предложений и замечаний, а также по результатам публичных слушаний.

Поступившие от муниципальных органов, организаций заключения рассматриваются Комиссией, которая организует работу по внесению необходимых изменений и дополнений в проект Правил застройки.

Комиссия организывает и проводит публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков, иной недвижимости, физические и юридические лица, жители поселения имеют право участвовать в согласовании проекта Правил застройки, направляя письменные замечания и предложения в Комиссию по адресу: п. Нагорный, ул. Горячкина, администрация поселения, телефон 6-04-10 или высказывая их на публичных слушаниях, а также в средствах массовой информации.

После завершения работы по внесению дополнений и изменений по замечаниям и предложениям формируется полный отчет (в табличной форме) о принятых или отклоненных предложениях и замечаниях с обоснованием принятых решений. Комиссия обеспечивает информирование населения, юридических лиц и общественных организаций о завершении работы над проектом Правил.

6.4. Проект Правил землепользования и застройки представляется главе поселения для последующего внесения в Совет народных депутатов.

6.5. Правила землепользования и застройки выносятся на сессию и утверждаются постановлением Совета народных депутатов Нагорного

сельского поселения, публикуются в газете «Вестник Нагорного сельского поселения».

После вступления в силу Правил землепользования и застройки Администрация обеспечивает возможность каждому заинтересованному лицу ознакомиться с нормативным правовым актом путем:

- Размещения материалов на специальных стендах в здании администрации поселения.

- Размещения материалов Правил землепользования и застройки на официальном сайте администрации поселения в Интернете.

6.6. Порядок ознакомления и обсуждения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки предусматривает:

- Публикацию проекта нормативного правового акта в средствах массовой информации.
- Размещение материалов проекта Правил на официальном сайте администрации поселения в Интернете.
- Организацию выставки графических материалов в здании администрации поселения.
- Проведение публичных слушаний в здании администрации поселения.
- Проведение депутатских слушаний.

В публикуемом сообщении о завершении работ над проектом внесения изменений в Правила застройки для всех заинтересованных лиц указать сроки и порядок ознакомления с проектом Правил, а также форму представления предложений и замечаний. Для ознакомления с проектом Правил устанавливается срок не менее одного и не более двух месяцев.

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
ТЕРРИТОРИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Москаленко  
Светлана Петровна - заместитель главы по организационной работе,  
председатель комиссии

Ефремычева  
Елена Михайловна - архитектор поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Галевский  
Олег Викторович - председатель Совета народных депутатов (по  
согласованию);

Карабинская  
Мария Борисовна - главный специалист, юрист;

Белов  
Михаил Юрьевич - заведующий отделом по управлению имуществом  
и землеустройству.