

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Петушинского района
Владимирской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.06.2012

№ 3/7

*Об утверждении Положения об отделе по
управлению имуществом и землеустройству
администрации Нагорного сельского поселения*

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», в соответствии с решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 21.10.2011 № 5/8 «Об утверждении структуры муниципального учреждения «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об отделе по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального образования «Нагорное сельское поселение» согласно приложению.

2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).

Председатель Совета народных
депутатов Нагорного сельского
поселения

О.В. Галевский

Глава Нагорного сельского
поселения

О.И. Копылова

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального образования «Нагорное сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Отдел по управлению имуществом и землеустройству (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

1.2. Отдел функционально подчиняется в своей деятельности главе Нагорного сельского поселения.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями, указами и распоряжениями Губернатора Владимирской области, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», постановлениями, распоряжениями и поручениями главы Нагорного сельского поселения (далее - глава поселения), решениями Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи Отдела

2.1. Задачами деятельности Отдела является рациональное управление муниципальным имуществом и землями поселения.

2.2. Для выполнения задач Отдел осуществляет:

2.2.1. Подготовку и контроль исполнения правовых актов в управлении муниципальным имуществом и использовании земель поселения.

2.2.2. Действия по приобретению имущества и земельных участков в муниципальную собственность.

2.2.3. Оформление в установленном порядке прав муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на имущество, в том числе на земельные участки.

2.2.4. Разграничение государственной собственности на имущество, в том числе земельные участки.

2.2.5. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности и в государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю), в интересах жителей поселения.

2.2.6. Проведение землеустройства в целях рационального и экономически эффективного использования земель поселения.

2.2.7. Обеспечение контроля за использованием муниципальной недвижимости и земель поселения, соблюдения земельного законодательства.

3. Функции Отдела

3.1. Разработка политики в управлении муниципальной недвижимостью (имущество, земля), разработка проектов нормативно-правового характера по вопросам имущественных отношений. Организация разработки и реализации местных целевых программ в части управления муниципальной недвижимостью и землями поселения, включая застройку земель, подготовка программ приватизации муниципального имущества.

3.2. Управление и распоряжение в пределах своей компетенции имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе земельными участками.

3.3. Передача муниципального имущества в пользование юридическим лицам.

3.4. Предоставление в установленном порядке земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование физическим и юридическим лицам.

3.5. Осуществление в порядке, установленном действующем законодательством, действий по продаже находящихся в собственности муниципального образования земельных участков или права на заключение договоров аренды таких участков.

3.6. Организация и проведение в установленном порядке торгов (конкурсов) по отчуждению муниципальных объектов.

3.7. Приватизация земельных участков и иного муниципального имущества.

3.8. Заключение договоров аренды муниципального имущества, дача согласия на заключение договоров субаренды.

3.9. Осуществление полномочий собственника в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

3.10. Участие в принятии решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Нагорное сельское поселение», а также об изменении видов деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

3.11. Согласование уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и их учет.

3.12. Ведение реестров муниципального имущества (строений, земли, инженерных сетей и т.д.).

3.13. Оформление в установленном порядке прав муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на имущество, в том числе на земельные участки.

3.14. Осуществление действий, связанных с проведением государственной регистрации права собственности муниципального образования на недвижимое имущество, в том числе составляющее муниципальную казну, и сделок с ним.

3.15. Осуществление действий, связанных с проведением государственной регистрации права собственности муниципального образования на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с законодательством, а также которое возникло при разграничении государственной собственности на землю.

3.16. Учет объектов муниципальной собственности.

3.17. Выдача выписок из реестра муниципального имущества.

3.18. Разграничение государственной собственности на имущество, в том числе земельные участки.

3.19. Прием имущества, в том числе и земельных участков, в муниципальную собственность. Передача имущества в пользование, владение, закрепление на правах хозяйственного ведения или оперативного управления, совершение сделок приватизации, залога и др. с объектами муниципальной собственности, включая земельные участки. Обеспечение установления сервитутов для пользования муниципальной недвижимостью.

3.20. Организация работы по технической инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности.

3.21. Ведение казны муниципального образования и обеспечение ее содержания.

3.22. Осуществление полномочий собственника в отношении имущества, составляющего муниципальную казну.

3.23. Отчуждение имущества, составляющего муниципальную казну, в собственность граждан и юридических лиц.

3.24. Передача имущества, относящегося к муниципальной казне, в безвозмездное пользование, в аренду, в залог или доверительное управление.

3.25. Участие совместно с заинтересованными органами в осуществлении мероприятий по инвентаризации муниципального имущества, проведение документальных и иных проверок муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и иных юридических лиц по вопросам эффективного использования и сохранности муниципального имущества.

3.26. Организация работ по проведению независимой оценки муниципального имущества и земель.

3.27. Подготовка проектов решений, постановлений и распоряжений по вопросам учета муниципальной собственности, движения имущества муниципальной казны.

3.28. Подготовка проектов постановлений по вопросам распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

3.29. Создание электронной базы данных по постановлениям и распоряжениям главы поселения по вопросам землепользования.

3.30. Подготовка выписок из постановлений и распоряжений главы поселения.

3.31. Оформление договоров аренды, договоров купли-продажи, договоров безвозмездного срочного пользования.

3.32. Информирование населения о принимаемых и принятых решениях в области земельных отношений.

3.33. Осуществление контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

3.34. Разработка и реализация правил землепользования и застройки, изъятие земельных участков, в том числе путем выкупа.

3.35. Начисление арендных платежей за муниципальное имущество и городские земли.

3.36. Формирование и ведение архива по договорам аренды муниципального имущества

3.37. Осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством срок.

3.38. Обеспечение работы комиссий по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.39. Обеспечение отчетности по вопросам управления муниципальным имуществом.

3.40. Планирование и анализ деятельности Отдела.

3.41. Выполнение других функций и осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством, необходимых для решения задач, поставленных перед Отделом.

4. Права Отдела

4.1. Запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, сотрудников администрации всю необходимую для деятельности отдела информацию, документы и сведения.

4.2. Создавать комиссии, привлекать для консультаций специалистов по вопросам осуществляемой Отделом деятельности.

4.3. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Отдела.

4.4. Представлять администрацию поселения в суде, в государственных, общественных и иных организациях.

5. Обязанности Отдела

5.1. Соблюдать действующее законодательство, правовые акты органов местного самоуправления.

5.2. Обеспечивать реализацию возложенных на Отдел задач и функций.

5.3. Обеспечивать сохранение коммерческой тайны при получении необходимых сведений от организаций различных форм собственности.

5.4. Выступать в пределах своих полномочий от имени казны при возмещении вреда, подлежащего возмещению за счет казны.

6. Обеспечение деятельности Отдела

6.1. Отдел осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Нагорного сельского поселения.

6.2. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета поселения.

6.3. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации.