

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.09.2012

№ 371

О внесении изменений в постановление главы Нагорного сельского поселения от 23.03.2010 № 126 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями»

Рассмотрев протест прокуратуры Петушинского района от 13.08.2012 № 5-1/1-12 на постановление главы Нагорного сельского поселения от 23.03.2010 № 126 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством,

п о с т а н о в л я ю :

1. Протест прокуратуры Петушинского района удовлетворить.
2. Внести следующие изменения в приложения к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 23.03.2010 № 126 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями»:

2.1. Пункт 5 приложения № 1 к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 23.03.2010г. № 126 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальное задание составляется в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых

должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ)».

2.2. Приложение № 1 к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг изложить в редакции согласно приложению к данному постановлению.

2.3. Пункт 2 приложения № 2 к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 23.03.2010г. № 126 изложить в следующей редакции:

«2. Главный распорядитель бюджетных средств поселения утверждает муниципальные задания и доводит их до муниципальных учреждений до начала финансового года».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

И.о. главы поселения

С.П. Москаленко

Приложение
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 05.09.2012 № 371

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального
задания на оказание муниципальных услуг

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. главного распорядителя бюджетных средств поселения)

« ____ » _____ Г.

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения поселения)

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Ч А С Т Ь 1

(при установлении муниципального задания на выполнение
муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1.Наименование муниципальной услуги

2.Потребители муниципальной услуги

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								
2.								

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.							
2.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти _____ (наименование муниципального образования), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						

3. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти _____ (наименование муниципального образования), осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

-
1. Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ
 2. Заполняется по решению управления, комитета, отдела администрации
 3. Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).