

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Петушинского района
Владимирской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 19.01.2012

№ 2/1

Об утверждении в новой редакции приложения к Решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области от 23.12.2005 № 6 «Об Администрации Нагорного сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», в целях приведения закрепляемых в Положении «Об администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» вопросов в соответствие с федеральными законами, Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить в новой редакции приложение к Решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.12.2005 № 6 «Об Администрации Нагорного сельского поселения» согласно приложению.

2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в районной газете «Вперед» и вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета народных
депутатов Нагорного сельского
поселения

Глава Нагорного сельского
поселения

О.В. Галевский

О.И. Копылова

**Положение
об администрации Нагорного сельского поселения Петушинского
района Владимирской области**

Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

1. Общие положения

1.1. Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Нагорного сельского поселения и осуществляет свои функции в интересах жителей поселения по решению вопросов местного значения Нагорного сельского поселения.

1.2. Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области (далее – администрация) обладает правами юридического лица, является по статусу муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты

1.3. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.4. Юридический адрес администрации: Владимирская область, Петушинский район, посёлок Нагорный, ул. Горячкина д. 1.

1.5. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, главы Нагорного сельского поселения, Уставом муниципального образования «Нагорное

сельское поселение», решениями Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения.

1.6. Администрацию возглавляет глава Нагорного сельского поселения (далее по тексту - глава поселения), на принципе единоначалия руководит её деятельностью.

1.7. Администрация подотчетна Совету народных депутатов Нагорного сельского поселения по вопросам его компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с полномочиями этих органов.

1.8. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, Владимирской области, органами местного самоуправления Петушинского района, органами местного самоуправления поселений Петушинского района в соответствии с федеральными и областными законами, договорами между администрацией и органами местного самоуправления Петушинского района.

2. Компетенция администрации

2.1. К компетенции администрации относится:

1) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения, постановлениями и распоряжениями главы поселения;

2) исполнение полномочий, установленных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области; законодательными актами Петушинского района.

4) подготовка проектов решений Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения, постановлений и распоряжений главы поселения, иных местных нормативных правовых актов;

5) разработка программ и планов социально - экономического развития сельского поселения и обеспечение их выполнения;

6) разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

7) владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом;

8) принятие выморочного имущества в муниципальную собственность;

9) координация деятельности муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

11) осуществление иных исполнительно-распорядительных функций в пределах компетенции, установленной действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Осуществление администрацией отдельных государственных полномочий

3.1. Полномочия, установленные федеральными законами и законами Владимирской области, по вопросам, не отнесённым к вопросам местного значения поселения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

3.2. Наделение администрации отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Владимирской области, отдельными государственными полномочиями Владимирской области – законами Владимирской области.

3.3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных администрации, осуществляется только за счёт предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3.4. Администрация имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных ей отдельных государственных полномочий.

3.4. Администрация несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Нагорному сельскому поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Структура администрации

4.1. Администрация формируется Главой поселения на основе утвержденной Советом депутатов Нагорного сельского поселения (далее по тексту - Совет депутатов) общей структуры администрации Нагорного сельского поселения.

В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы. Руководители указанных органов подотчетны и ответственны перед главой поселения. Руководители указанных органов назначаются и освобождаются от должности распоряжением главы поселения. Руководители отраслевых и территориальных органов издают в пределах своей компетенции приказы. Положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах утверждаются Советом депутатов.

4.2. Работники администрации, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным главой поселения, должности муниципальной службы, составляют аппарат администрации сельского поселения.

4.3. На муниципальных служащих распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации с особенностями, предусмотренными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

4.4. Для технического обеспечения деятельности органов администрации в штатное расписание администрации могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также иных рабочих профессий.

5. Организация деятельности администрации

5.1. Администрацию возглавляет глава поселения, который является высшим должностным лицом сельского поселения, и наделяется Уставом сельского поселения всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения поселения, по руководству администрацией сельского поселения.

Глава поселения руководит деятельностью администрации на принципе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию основных задач и функций.

5.2. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения до дня вступления в должность вновь избранного главы поселения его полномочия временно исполняет заместитель главы сельского поселения, а в случае невозможности исполнения заместителем главы полномочий главы поселения, иное должностное лицо, назначенное Советом депутатов.

5.4. В случае невозможности исполнения главой поселения своих обязанностей (временная нетрудоспособность, отпуск и т.д.) функции исполнительно-распорядительного характера исполняет заместитель главы сельского поселения или другое должностное лицо, назначаемое главой поселения.

В случае, если в течение трех дней со дня возникновения причин, по которым глава поселения временно не может исполнять свои полномочия, им не принято решение о назначении исполняющего полномочия главы поселения на период его временного отсутствия, полномочия главы поселения временно исполняет заместитель главы сельского поселения.

5.5. Глава поселения обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством и Уставом сельского поселения, и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного

самоуправления поселения федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

5.6. Глава поселения представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования.

5.7. Глава поселения подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом Нагорного сельского поселения, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов.

5.8. Глава поселения издает в пределах своих полномочий правовые акты.

5.9. Глава поселения вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов.

5.10. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов. Глава поселения представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, в сроки, установленные действующим законодательством.

5.11. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5.12. Глава поселения как руководитель администрации:

1) организует выполнение нормативных правовых актов Совета депутатов в рамках своих полномочий;

2) вносит на рассмотрение в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов;

3) представляет на утверждение Совета депутатов проект бюджета сельского поселения и отчет об его исполнении;

4) представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета сельского поселения;

5) формирует администрацию и руководит ее деятельностью;

6) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений, согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий поселения, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров;

7) представляет на утверждение Совета депутатов планы и программы социально - экономического развития сельского поселения, отчеты об их исполнении;

8) руководит исполнением бюджета поселения, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях;

9) подписывает от имени администрации договоры, поручения на перечисление средств, гарантийные обязательства;

10) принимает меры по обеспечению и защите интересов сельского поселения в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

11) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение сельского поселения федеральными законами, законами Владимирской области;

12) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

13) утверждает положения об органах администрации, её структурных подразделениях, а также должностные инструкции сотрудников администрации.

14) принимает на работу, перемещает и увольняет с работы сотрудников администрации в соответствии с действующим законодательством;

15) поощряет работников администрации за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению вышестоящими органами;

16) принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников администрации за невыполнение или некачественное выполнение ими должностных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

17) выполняет иные исполнительно-распорядительные функции в пределах компетенции, установленной действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

5.13. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных п. 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

5.14. Глава поселения как руководитель администрации не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

5.12. Срок полномочий главы поселения включается в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления во Владимирской области.

5.13. Глава поселения имеет право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законом Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

5.14. Главе поселения предоставляются другие гарантии, в том числе и социальные, установленные федеральными законами, законами Владимирской области для выборных должностных лиц местного самоуправления Владимирской области.

6. Правовые акты администрации

6.1. Глава поселения в пределах своих полномочий, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

6.2. Правовые акты администрации, подлежащие обнародованию в соответствии с действующим законодательством, вступают в силу после их официального опубликования в районной газете «Вперед».

6.3. Подготовка проектов правовых актов администрации осуществляется специалистами администрации в соответствии с их компетенцией.

7. Финансирование деятельности администрации

7.1. Финансовое обеспечение деятельности администрации осуществляется исключительно за счет собственных доходов муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

7.2. Администрация обеспечивает выполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных до нее соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8. Имущество администрации

8.1. Администрация при осуществлении своих полномочий самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом.

8.2. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Владимирской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

8.3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяется нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами.

8.4. Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, создаваемых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, запрашивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом МО «Нагорное сельское поселение».

От имени МО «Нагорное сельское поселение» субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

8.5. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

9. Реорганизация и ликвидация администрации

9.1. Администрация как юридическое лицо может быть реорганизована либо ликвидирована в порядке, установленном законодательством.

10. Ответственность администрации и должностных лиц администрации

10.1. Администрация и должностные лица администрации несут ответственность перед физическими и юридическими лицами в порядке, установленном федеральными законами.