

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.12.2011

№ 478

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»

В соответствии с [частью 7 статьи 11](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 27.07.2011 № 758 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг во Владимирской области на 2011 - 2013 годы», руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования «Нагорное сельское поселение»,

постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании Нагорное сельское поселение согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава поселения

О. И. Копылова

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» (далее - Положение) определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» (далее - Реестр), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации поселения и муниципальными учреждениями муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

1.2. Целью ведения Реестра является обеспечение заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц информацией о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) подразделениями администрации поселения, муниципальными учреждениями муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

1.3. Реестр содержит сведения:

1.3.1. О муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

1.3.2. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

1.3.3. Об услугах, указанных в [части 3 статьи 1](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

1.3.4. Иные сведения, состав которых устанавливается администрацией Нагорного сельского поселения.

2. Порядок формирования Реестра

2.1. Муниципальная услуга (функция) подлежит внесению (включению) в Реестр при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги (функции).

2.1.2. Предоставление муниципальной услуги (функции) находится в компетенции органов местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

2.1.3. Контролируемость результатов оказания муниципальной услуги (функции).

2.2. Формирование Реестра осуществляется структурными подразделениями администрации Нагорного сельского поселения и муниципальными учреждениями муниципального образования «Нагорное сельское поселение», ответственными за предоставление (исполнение) соответствующих услуг (функций), в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

2.3. Информация, содержащаяся в Реестре, размещается на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения.

2.4. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги (функции) в форме выписки из Реестра безвозмездно.

2.5. Реестр формируется и ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации, содержащейся на бумажных носителях, информации, содержащейся на электронных носителях, приоритет имеет информация на бумажных носителях.

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

3.1.1. Единство требований к информации, вносимой в Реестр.

3.1.2. Обоснованность изменений, вносимых в Реестр.

3.1.3. Актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре.

3.1.4. Открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

3.2. [Реестр](#) ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и содержит следующие сведения:

3.2.1. Реестровый номер муниципальной услуги (функции).

3.2.2. Наименование муниципальной услуги (функции), указанной в тексте нормативного правового акта, устанавливающего полномочия по предоставлению муниципальной услуги (в случае если в тексте правового акта прямо не указано наименование такой услуги, наименование формулируется самостоятельно, исходя из сведений о получателях муниципальной услуги, содержания процесса ее предоставления и результатах).

3.2.3. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия по предоставлению услуги (функции), а также ссылку (номер статьи, пункта, подпункта, абзаца) на правовую норму такого акта.

3.2.4. Наименование структурного подразделения администрации поселения, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (исполняющего муниципальную функцию).

3.2.5. Указание на получателя муниципальной услуги (функции).

3.3. Ведение Реестра осуществляется заведующим отделом по предоставлению муниципальных услуг муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» далее (МБУ «АХЦ»).

3.4. Реестр утверждается постановлением главы Нагорного сельского поселения.

3.5. Услуга (функция) учитывается в Реестре только один раз.

3.6. Каждой услуге (функции) присваивается самостоятельный реестровый номер.

3.7. Изменения в Реестр вносятся в случае:

3.7.1. Вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация.

3.7.2. Изменения наименования, организационно-правового статуса структурного подразделения администрации поселения, муниципального учреждения, оказывающего услугу (функцию).

3.8. Руководители и специалисты структурных подразделений администрации поселения представляют заведующему отделом по предоставлению муниципальных услуг МБУ «АХЦ» информацию о необходимости внесения изменений в Реестр в течение пяти рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в [пункте 3.7](#) настоящего Положения, включая информацию о муниципальных услугах, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями.

3.9. Внесение изменений в Реестр осуществляет заведующий отделом по предоставлению муниципальных услуг МБУ «АХЦ» в течение пяти рабочих дней после получения информации от руководителей структурных подразделений администрации поселения.

3.10. Внесение изменений и дополнений в Реестр производится на основании постановления главы поселения.

4. Ответственность

4.1. Руководители структурных подразделений администрации поселения и лица, ответственные за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях), несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Приложение
к Положению
о порядке формирования и ведения
реестра муниципальных услуг (функций)
в муниципальном образовании
«Нагорное сельское поселение»

РЕЕСТР

Муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании

«Нагорное сельское поселение»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочия по предоставлению услуги (исполнению функции)	Структурное подразделение администрации поселения, муниципальное бюджетное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу (исполняющее функцию)	Получатель муниципальной услуги
1	2	3	4	5