

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

07.04.2011

п. Нагорный

№ 17/2

О внесении изменений в положение «О бюджетном процессе в МО «Нагорное сельское поселение» утвержденное решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 28.08.2008 года № 7/6

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. и Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в положение «О бюджетном процессе в МО «Нагорное сельское поселение» утвержденное решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 28.08.2008 года № 7/6:

1.1. в статье 3 положения:

1.1.1. определение «расходных обязательств МО «Нагорное сельское поселение»», изложить в следующей редакции:

«расходные обязательства МО «Нагорное сельское поселение» – обязательства, обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности МО «Нагорное сельское поселение» или действующего от его имени МО «Нагорное сельское поселение» предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета МО «Нагорное сельское поселение»»;

1.1.2. определение «администратор доходов бюджета», изложить в следующей редакции:

«администратор доходов бюджета - орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета МО «Нагорное сельское поселение», если иное не установлено Бюджетным Кодексом;

1.1.3. определение «распорядитель бюджетных средств», изложить в следующей редакции:

«распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления МО «Нагорное сельское поселение», имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;»

1.1.4. Дополнить определениями «государственные (муниципальные) услуги (работы)»; «государственное (муниципальное) задание»; «казенное учреждение»; «лимит бюджетных обязательств»; «бюджетная смета»; «текущий финансовый год»; «очередной финансовый год»; «плановый период»; «отчетный финансовый год»; «временный кассовый разрыв», следующего содержания:

муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления МО «Нагорное сельское поселение», муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в МО «Нагорное сельское поселение»;

казенное учреждение – муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств о бюджета МО «Нагорное сельское поселение», на основании бюджетной сметы;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

1.2. п.п. 2 пункта 2. статьи 4 положения признать утратившим силу;

1.3. п.п. 13 пункта 1. статьи 7 положения признать утратившим силу;

1.4. п.п. 5 пункта 3 статьи 7 положения изложить в следующей редакции:

«- разрабатывает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом, устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу и утверждает порядок ее ведения;

1.5. абзац 2 пункта 10 статьи 12 положения изложить в следующей редакции:

«Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией МО «Нагорное сельское поселение».»

1.6. пункт 5 статьи 13 положения изложить в следующей редакции:

«5. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития МО «Нагорное сельское поселение»;
- основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики МО «Нагорное сельское поселение» на очередной финансовый год.»

1.7. в абзаце 2 пункта 1. статьи 15 положения, предложение «Прогноз социально-экономического развития МО «Нагорное сельское поселение» вносится на рассмотрение в Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение»»;

1.8. статью 20 положения изложить в следующей редакции:

Статья 20 Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета МО «Нагорное сельское поселение» для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией МО «Нагорное сельское поселение», на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением администрацией МО «Нагорное сельское поселение», осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств МО «Нагорное сельское поселение».

4. Финансовое обеспечение выполнения государственных (муниципальных) заданий осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджета Владимирской области и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, бюджета МО «Нагорное сельское поселение» в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией МО «Нагорное сельское поселение».

1.9. пункт 10 статьи 23 признать утратившим силу;

1.10. Статью 28 положения изложить в следующей редакции:

«Статья 28. Исполнение бюджета МО «Нагорное сельское поселение» по доходам

Исполнение бюджета МО «Нагорное сельское поселение» по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет МО «Нагорное сельское поселение», распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, решением о бюджете и иными законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов МО «Нагорное сельское поселение» и иных поступлений в бюджет;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет МО «Нагорное сельское поселение»;

- перечисление средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета, предназначенные для учета поступлений и их распределения, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.11. статью 35 положения признать утратившей силу;

1.12. пункт 2 статьи 38 положения

«2. Финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» составляет отчет об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно администрацией МО «Нагорное сельское поселение» и направляется в Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» и созданный им орган муниципального финансового контроля.

Годовые отчеты об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение» подлежат утверждению соответственно федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа МО «Нагорное сельское поселение.»»

1.13. абзац 1 статьи 40 изложить в следующей редакции:

Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение» представляется в Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» не позднее 1 мая текущего года.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения

О.В. Галевский

Глава Нагорного сельского поселения

О.И. Копылова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

От 28.08.2008 г.

пос. Нагорный

№7/6

Об утверждении положения «О бюджетном процессе в МО «Нагорное сельское поселение» принятого решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 02.02.2007 г. № 13/6, в новой редакции»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в МО «Нагорное сельское поселение», установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в МО «Нагорное сельское поселение» принятого решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 02.02.2007 г. № 13/6, в новой редакции»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Вперед».

Глава Нагорного сельского поселения,
Председатель Совета народных депутатов

О.И. Копылова

ПОЛОЖЕНИЕ

«О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»

(В редакции решения Совета народных депутатов

от 04.03.2009 года № 1/1;

от 07.04.2011 года № 17/2)

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом МО «Нагорное сельское поселение» регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета МО «Нагорное сельское поселение» и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом МО «Нагорное сельское поселение».

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в МО «Нагорное сельское поселение»

Бюджетные правоотношения в МО «Нагорное сельское поселение» осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Владимирской области, Уставом Нагорного сельского поселения и настоящим Положением.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджет МО «Нагорное сельское поселение» – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год для исполнения расходных обязательств **МО «Нагорное сельское поселение»**;

расходные обязательства МО «Нагорное сельское поселение» – обязательства, обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности МО «Нагорное сельское поселение» или действующего от его имени МО «Нагорное сельское поселение» предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета МО «Нагорное сельское поселение»;

(в редакции решения Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2)

реестр расходных обязательств МО «Нагорное сельское поселение» - свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Нагорное сельское поселение», принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления МО «Нагорное сельское поселение» договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств МО «Нагорное сельское поселение», подлежащих исполнению за счет собственных

средств бюджета МО «Нагорное сельское поселение» и в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

действующие обязательства МО «Нагорное сельское поселение» – расходные обязательства МО «Нагорное сельское поселение», возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательств МО «Нагорное сельское поселение» и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств бюджета МО «Нагорное сельское поселение» и в части делегированных полномочий - за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

бюджет действующих обязательств – объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств МО «Нагорное сельское поселение» в предстоящие три года;

принимаемые обязательства МО «Нагорное сельское поселение» – обязательства, в отношении которых на этапе составления бюджета и/или разработки перспективного финансового плана в установленном порядке принято решение о финансировании за счет бюджета принимаемых обязательств, и которым планируется присвоить статус расходных обязательств путем принятия нормативных правовых актов МО «Нагорное сельское поселение», заключения МО «Нагорное сельское поселение» или от имени МО «Нагорное сельское поселение» договоров (соглашений);

бюджет принимаемых обязательств – объем ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых обязательств МО «Нагорное сельское поселение» в предстоящие три года, который рассчитывается как сумма планируемых доходов и сальдо источников финансирования дефицита бюджета, уменьшенная на планируемые объемы бюджета действующих обязательств и резервных фондов МО «Нагорное сельское поселение» на предстоящие три года;

муниципальная целевая программа – утвержденный Советом народных депутатов Петушинского района комплекс взаимоувязанных мероприятий межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития МО «Нагорное сельское поселение»;

администратор доходов бюджета - орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета МО «Нагорное сельское поселение», если иное не установлено Бюджетным Кодексом;

(в редакции решения Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2)

администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета – орган администрации МО «Нагорное сельское поселение», имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МО «Нагорное сельское поселение» осуществлять муниципальные внутренние заимствования, заключать кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставлять муниципальные гарантии, осуществлять операции с активами, находящимися в муниципальной собственности;

главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления МО «Нагорное сельское поселение», имеющий право распределять средства бюджета МО «Нагорное сельское поселение» по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенный ведомственной классификацией расходов местного бюджета;

распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления МО «Нагорное сельское поселение», имеющий право распределять средства бюджета МО «Нагорное сельское поселение» по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

(в редакции решения Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2)

получатель бюджетных средств – муниципальное бюджетное учреждение, иная организация, имеющая право на получение бюджетных средств из бюджета МО «Нагорное сельское поселение» в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

(введен решением Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2)

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

(введен решением Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2)

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

(введен решением Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2)

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

(введен решением Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2)

временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

(введен решением Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2)

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в МО «Нагорное сельское поселение».

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета МО «Нагорное сельское поселение» с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение», формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

2. Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» в части классификации доходов вправе:

- закреплять источники доходов бюджета МО «Нагорное сельское поселение» за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- (утратил силу решение Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2)

При формировании, утверждении и исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение» должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» в части классификации расходов:

- утверждает решением о бюджете МО «Нагорное сельское поселение» на соответствующий год перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета МО «Нагорное сельское поселение»;

- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденных Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год расходы бюджета МО «Нагорное сельское поселение» по главным распорядителям средств бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов местного бюджета.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в МО «Нагорное сельское поселение».

Бюджетный процесс в МО «Нагорное сельское поселение» включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета МО «Нагорное сельское поселение»;

- рассмотрение и утверждение бюджета МО «Нагорное сельское поселение»;

- исполнение бюджета МО «Нагорное сельское поселение»;

- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в МО «Нагорное сельское поселение»:

- Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения;
- Глава МО «Нагорное сельское поселение»;
- администрация МО «Нагорное сельское поселение»;
- финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение»;
- Счетная палата Владимирской области;
- контрольно-счетная комиссия МО «Нагорное сельское поселение»;
- главные распорядители бюджетных средств;
- распорядители бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- администраторы поступлений в местный бюджет;
- отделение по Петушинскому району УФК по Владимирской области;
- органы денежно-кредитного регулирования;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в МО «Нагорное сельское поселение».

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение»:

- рассматривает и утверждает бюджет МО «Нагорное сельское поселение» и отчет о его исполнении, уточняет его в ходе исполнения;
- организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета МО «Нагорное сельское поселение»;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета МО «Нагорное сельское поселение», утверждает порядок взаимодействия в процессе совместного проведения внешнего аудита местного бюджета;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- принимает программы социально-экономического развития МО «Нагорное сельское поселение»
- утверждает Положения о порядке:
 - предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;
 - осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
 - предоставления муниципальных гарантий;
 - формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
 - управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, направления в бюджет МО «Нагорное сельское поселение» доходов от его использования;
 - устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном законом;
- (утратил силу решение Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2);
- определяет порядок расходования средств целевых бюджетных фондов;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» имеет право на:

- получение от администрации МО «Нагорное сельское поселение» сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета МО «Нагорное сельское поселение»;

- получение от финансового отдела администрации МО «Нагорное сельское поселение» оперативной информации об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение»;
- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение»;
- вынесение оценки деятельности финансового отдела администрации МО «Нагорное сельское поселение»;
- вынесение оценки деятельности финансового отдела администрации Нагорного сельского поселения;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. Глава МО «Нагорное сельское поселение»:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику, МО «Нагорное сельское поселение»
- вносит на рассмотрение Совета народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» проект бюджета МО «Нагорное сельское поселение» с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;
- вносит в Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- утверждает заключения на нормативные правовые акты Совета народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение», предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета МО «Нагорное сельское поселение»;
- заключает кредитные соглашения и договора для привлечения кредитов, предоставляет от имени МО «Нагорное сельское поселение» муниципальные гарантии;
- представляет сторону МО «Нагорное сельское поселение» в договорах о предоставлении средств бюджета МО «Нагорное сельское поселение» на возвратной основе, бюджетных инвестиций;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Администрация МО «Нагорное сельское поселение»:

- организует составление программы социально-экономического развития МО «Нагорное сельское поселение», перспективного финансового плана, проекта бюджета МО «Нагорное сельское поселение» на очередной финансовый год;
- разрабатывает предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;
- направляет предложения в финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» по проекту бюджета;
- разрабатывает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;
- **разрабатывает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом, устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу и утверждает порядок ее ведения;**

(утратил силу решение Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2)

- разрабатывает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- разрабатывает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- разрабатывает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Покровским городским Советом народных депутатов;
- определяет порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение»

4. Финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение»:

- составляет проект бюджета МО «Нагорное сельское поселение» (проект бюджета и среднесрочного финансового плана);

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись в Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» и контрольно-счетную комиссию МО «Нагорное сельское поселение»;
- организует исполнение и исполняет бюджет МО «Нагорное сельское поселение»;
- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета МО «Нагорное сельское поселение» и исполнения бюджета МО «Нагорное сельское поселение»;
- составляет отчетность об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение»;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета МО «Нагорное сельское поселение», в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- управляет муниципальным долгом в порядке, установленном Советом народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение»;
- в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета МО «Нагорное сельское поселение» по выданным муниципальным гарантиям;
- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;
- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;
- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов МО «Нагорное сельское поселение» в бюджет МО «Нагорное сельское поселение» в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Совета народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» на очередной финансовый год;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Контрольно-счетная комиссия МО «Нагорное сельское поселение»

- проводит экспертизу проекта бюджета МО «Нагорное сельское поселение» и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
- проводит экспертизу муниципальных целевых программ;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов бюджета МО «Нагорное сельское поселение» и отчетов о его исполнении;
- осуществляет проверку отчета об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение»;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о контрольно-счетной комиссии МО «Нагорное сельское поселение»

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- обеспечивает контроль за получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их предоставлении;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- выступает в суде от имени казны муниципального образования «Нагорное сельское поселение»:

- по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными решениями и действиями (бездействием) соответствующих должностных лиц и органов, по ведомственной принадлежности;

- по искам о взыскании задолженности подведомственных предприятий и учреждений, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности;

- по искам о взыскании убытков, причиненных неисполнением предусмотренных законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год, бюджетных обязательств, если полномочия по исполнению данных бюджетных обязательств не возложены на нижестоящего распорядителя или получателя бюджетных средств;

- осуществляет иные Бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Администратор доходов бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения

9. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- обеспечивает эффективное использование бюджетных средств, в соответствии с их целевым назначением;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- Исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Доходы бюджета МО «Нагорное сельское поселение»

Доходы бюджета МО «Нагорное сельское поселение» формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Владимирской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» о налогах и сборах:

- за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных и безвозвратных перечислений;
- от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- штрафы и иные суммы принудительного изъятия;
- другие виды доходов предусмотренные Бюджетным кодексом.

Статья 9. Расходы бюджета МО «Нагорное сельское поселение»

Расходы бюджетов в зависимости от их экономического содержания делятся на текущие расходы и капитальные расходы.

- Капитальные расходы бюджетов - часть расходов бюджета, обеспечивающая инновационную и инвестиционную деятельность, включающая статьи расходов, предназначенные для инвестиций в действующие или вновь создаваемые юридические лица в соответствии с утвержденной инвестиционной программой, средства, предоставляемые в качестве бюджетных кредитов на инвестиционные цели юридическим лицам, расходы на проведение капитального (восстановительного) ремонта и иные расходы, связанные с расширенным воспроизводством, расходы, при осуществлении которых создается или увеличивается имущество, находящееся в собственности Нагорного сельского поселения, другие расходы бюджета, включенные в капитальные расходы бюджета в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

- Текущие расходы бюджетов - часть расходов бюджетов, обеспечивающая текущее функционирование органов местного самоуправления, бюджетных учреждений, оказание поддержки другим бюджетам в форме дотаций, субсидий и субвенций на текущее функционирование, а также другие расходы бюджета, не включенные в капитальные расходы в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Статья 10. Финансирование расходов бюджета

1. Из бюджета МО «Нагорное сельское поселение» в очередном финансовом году финансируются:

- за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета МО «Нагорное сельское поселение» - расходные обязательства МО «Нагорное сельское поселение», исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными МО «Нагорное сельское поселение» или от имени МО «Нагорное сельское поселение» договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году;

- за счет субвенций из регионального фонда компенсаций – расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Владимирской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Владимирской области.

Статья 11. Резервный фонд

(В редакции решения Совета народных депутатов от 04.03.2009 года № 1/1)

В расходной части бюджета МО «Нагорное сельское поселение» создается резервный фонд МО «Нагорное сельское поселение» в размере не более 3 процентов, утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета.

Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

Отчет об использовании бюджетных средств резервного фонда МО «Нагорное сельское поселение» прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение».

Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств МО «Нагорное сельское поселение».

2. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

3. Долговые обязательства МО «Нагорное сельское поселение» могут существовать в форме:

- кредитных соглашений и договоров;
- займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

Долговые обязательства МО «Нагорное сельское поселение» не могут существовать в иных формах.

4. Органы местного самоуправления МО «Нагорное сельское поселение» используют все полномочия по формированию доходов бюджета МО «Нагорное сельское поселение» для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

5. Муниципальные внутренние заимствования – займы и кредиты, привлекаемые от физических и юридических лиц, по которым возникают долговые обязательства МО «Нагорное сельское поселение» как заемщика или гаранта погашения займов (кредитов) другими заемщиками.

6. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого МО «Нагорное сельское поселение» дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени МО «Нагорное сельское поселение» финансовым отделом администрации МО «Нагорное сельское поселение».

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проведения конкурса и проверки финансового состояния получателя муниципальной

гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом – МО «Нагорное сельское поселение».

Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий утверждается решением Совета народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение»

7. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет финансовым отделом администрации МО «Нагорное сельское поселение»

8. Положение о порядке осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается решением Совета народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение».

9. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета МО «Нагорное сельское поселение», утвержденный в решении о бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение», не должен превышать 10 процентов объема доходов бюджета МО «Нагорное сельское поселение» без учета финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации;

- в случае утверждения нормативным актом Совета народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» о бюджете на соответствующий год размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита бюджета МО «Нагорное сельское поселение» может превышать данное ограничение, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества;

- предельный размер муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать объем доходов бюджета МО «Нагорное сельское поселение» без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать 15 процентов расходов бюджета МО «Нагорное сельское поселение».

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется Советом народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» этапе принятия решения о бюджете и финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» на этапе составления и исполнения бюджета МО «Нагорное сельское поселение», а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

10. Финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств;
- о формах обеспечения исполнения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

- об осуществлении платежей за счет средств бюджета МО «Нагорное сельское поселение» по выданным муниципальным гарантиям;

- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией МО «Нагорное сельское поселение».

(в редакции решения Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2)

11. Долговые обязательства муниципального образования погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований и не могут превышать 10 лет.

Раздел II. Составление проекта бюджета МО «Нагорное сельское поселение»

Статья 13. Общие положения

1. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете осуществляется Советом народных депутатов Нагорного сельского поселения.

Составление проекта местного бюджета обеспечивает администрация поселения, непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый отдел.

2. Проект бюджета поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим положением.

3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на очередной финансовый год.

4. В проекте решения о бюджете должны содержаться показатели, установленные статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития МО «Нагорное сельское поселение»;
- основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики МО «Нагорное сельское поселение» на очередной финансовый год.

(в редакции решения Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2)

Статья 14. Среднесрочный финансовый план

Среднесрочный финансовый план разрабатывается на период менее года в порядке, установленном администрацией поселения, с соблюдением положений Бюджетного кодекса

Статья 15. Прогноз социально-экономического развития МО «Нагорное сельское поселение».

1. Прогноз социально-экономического развития МО «Нагорное сельское поселение» разрабатывается администрацией МО «Нагорное сельское поселение» под руководством заместителя главы МО «Нагорное сельское поселение» по ЖКХ на основе данных социально-экономического развития МО «Нагорное сельское поселение», за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития МО «Нагорное сельское поселение» до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый финансовый год.

Изменение прогноза социально-экономического развития МО «Нагорное сельское поселение» в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета МО «Нагорное сельское поселение» влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

(в редакции решения Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2)

2. Прогноз социально-экономического развития МО «Нагорное сельское поселение» включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

Статья 16. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики МО «Нагорное сельское поселение»

Основные направления бюджетной политики МО «Нагорное сельское поселение» должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета МО «Нагорное сельское поселение» в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и

на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития МО «Нагорное сельское поселение».

Основные направления налоговой политики МО «Нагорное сельское поселение» должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета МО «Нагорное сельское поселение»; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления долговой политики МО «Нагорное сельское поселение» должны разрабатываться в соответствии с Порядком осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом и содержать анализ и прогноз объема и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объемам заимствований, оценку стоимости обслуживания и объемов погашения муниципального долга в предстоящий трехлетний период.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики разрабатываются финансовым отделом администрации МО «Нагорное сельское поселение» и утверждаются главой МО «Нагорное сельское поселение».

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 17. Баланс финансовых ресурсов МО «Нагорное сельское поселение»

Баланс финансовых ресурсов МО «Нагорное сельское поселение» представляет собой баланс всех доходов и расходов МО «Нагорное сельское поселение» и хозяйствующих субъектов на территории МО «Нагорное сельское поселение».

Баланс финансовых ресурсов составляет финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» на основе отчетного баланса финансовых ресурсов за предыдущий год в соответствии с прогнозом социально-экономического развития МО «Нагорное сельское поселение».

Составление баланса финансовых ресурсов должно обеспечивать сбалансированность финансирования всех мероприятий по развитию хозяйственного комплекса и социальной сферы МО «Нагорное сельское поселение», исходя из наличия финансовых ресурсов.

Статья 18. Перспективный финансовый план.

1. Перспективный финансовый план МО «Нагорное сельское поселение» представляет собой документ, содержащий прогнозные данные о возможностях бюджета в предстоящие три года по мобилизации в бюджет МО «Нагорное сельское поселение» доходов, финансированию из бюджета МО «Нагорное сельское поселение» расходов, привлечению и погашению муниципальных заимствований, выдаче муниципальных гарантий.

Перспективный финансовый план разрабатывается финансовым отделом администрации МО «Нагорное сельское поселение» одновременно с проектом бюджета МО «Нагорное сельское поселение» на очередной финансовый год в порядке и по форме, утвержденным главой МО «Нагорное сельское поселение».

Период, на который разрабатывается перспективный финансовый план – три года, первый из которых – это год, на который составляется бюджет.

2. Перспективный финансовый план разрабатывается в целях:

- информирования Совета народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» о предполагаемых среднесрочных тенденциях развития экономики и социальной сферы МО «Нагорное сельское поселение»;

- комплексного прогнозирования финансовых последствий разрабатываемых реформ, программ, нормативных правовых актов;

- выявления необходимости и возможности осуществления в перспективе мер в области финансовой политики;

- отслеживания долгосрочных негативных тенденций и своевременного принятия соответствующих мер.

3. В структуре перспективного финансового плана МО «Нагорное сельское поселение» обособленно приводятся объемы бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств, а также перечень принимаемых обязательств.

4. Перспективный финансовый план утверждается главой администрации МО «Нагорное сельское поселение», учитывается при формировании бюджета на очередной финансовый год в порядке, установленном администрацией МО «Нагорное сельское поселение» и представляется в качестве информации в Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения одновременно с внесением проекта решения о бюджете на очередной финансовый год.

Перспективный финансовый план Советом народных депутатов Нагорного сельского поселения не утверждается.

Утвержденный главой администрации Нагорного сельского поселения перспективный финансовый план пересмотру, изменению и уточнению не подлежит.

5. Мероприятия по мониторингу применения перспективного финансового плана проводятся ежегодно в порядке, установленном администрацией Нагорного сельского поселения.

6. При разработке перспективного финансового плана обеспечивается возможность публичного обсуждения включаемых в него показателей.

Утвержденный перспективный финансовый план публикуется в средствах массовой информации.

Статья 19. Реестр расходных обязательств МО «Нагорное сельское поселение».

1. Реестр расходных обязательств МО «Нагорное сельское поселение» ведется финансовым отделом администрации МО «Нагорное сельское поселение» и предоставляется в Главное финансовое управление администрации Владимирской области в порядке, установленном администрацией Владимирской области.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств МО «Нагорное сельское поселение» являются:

- полнота отражения расходных обязательств МО «Нагорное сельское поселение» и сведений о них;

- периодичность обновления реестра расходных обязательств МО «Нагорное сельское поселение» и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах МО «Нагорное сельское поселение», содержащихся в реестре;

- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств МО «Нагорное сельское поселение»;

- достоверность сведений о расходных обязательствах МО «Нагорное сельское поселение», содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств МО «Нагорное сельское поселение» утверждается Постановлением главы МО «Нагорное сельское поселение».

4. Данные реестра расходных обязательств МО «Нагорное сельское поселение» используются при разработке перспективного финансового плана МО «Нагорное сельское поселение» (в части бюджета действующих обязательств МО «Нагорное сельское поселение») и проекта бюджета МО «Нагорное сельское поселение» на очередной финансовый год.

Статья 20 Муниципальное задание

(в редакции решения Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2)

1. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета МО «Нагорное сельское поселение» для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией МО «Нагорное сельское поселение», на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением администрации МО «Нагорное сельское поселение», осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств МО «Нагорное сельское поселение».

4. Финансовое обеспечение выполнения государственных (муниципальных) заданий осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджета Владимирской области и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, бюджета МО «Нагорное сельское поселение» в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией МО «Нагорное сельское поселение».

Статья 21. Муниципальные целевые программы

(В редакции решения Совета народных депутатов от 04.03.2009 года № 1/1)

1. Муниципальные целевые программы реализуемые за счет средств местного бюджета утверждаются администрацией Нагорного сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных целевых программ определяются нормативным актом администрации Нагорного сельского поселения

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается соответственно нормативными правовыми актами администрации Нагорного сельского поселения

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения о бюджете в составе структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Нагорного сельского поселения, утвердившим программу.

Муниципальные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией Нагорного сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения.

3. По каждой муниципальной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией Нагорного сельского поселения.

По результатам указанной оценки администрацией Нагорного сельского поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Условия предоставления и методика расчета межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

Статья 22. Основные этапы составления проекта бюджета МО «Нагорное сельское поселение»

(В редакции решения Совета народных депутатов от 04.03.2009 года № 1/1)

1. Составление проекта бюджета МО «Нагорное сельское поселение» начинается в срок не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета МО «Нагорное сельское поселение» на очередной финансовый год принимается администрацией МО «Нагорное сельское поселение» в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета МО «Нагорное сельское поселение» на очередной финансовый год, перспективного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» одновременно с проектом бюджета МО «Нагорное сельское поселение».

3. В результате разработки перспективного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов бюджета МО «Нагорное сельское поселение», объем бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

4. Основные характеристики бюджета МО «Нагорное сельское поселение» на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию за счет бюджета МО «Нагорное сельское поселение» в очередном финансовом году разрабатываются финансовым отделом администрации МО «Нагорное сельское поселение» с учетом:

- показателей перспективного финансового плана МО «Нагорное сельское поселение» на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств МО «Нагорное сельское поселение», исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета МО «Нагорное сельское поселение»;

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой постановлением главы МО «Нагорное сельское поселение».

7. Проект решения о бюджете МО «Нагорное сельское поселение», составляемый финансовым отделом администрации МО «Нагорное сельское поселение» должен содержать:

- основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит бюджета, при условии соблюдения ограничения на размер дефицита бюджета МО «Нагорное сельское поселение»);

- прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- расходы бюджета по главным распорядителям бюджетных средств (в т.ч. расходы на обеспечение деятельности Совета народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение»), разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета МО «Нагорное сельское поселение»);

- объемы расходов текущего и капитального характера;

- обособленное отражение средств, направляемых на исполнение расходных обязательств МО «Нагорное сельское поселение» в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и средств, направляемых на исполнение расходных обязательств МО «Нагорное сельское поселение», исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий;

- расходы и доходы целевых бюджетных фондов;

- источники финансирования дефицита бюджета МО «Нагорное сельское поселение»;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, при условии соблюдения ограничения объемов муниципального долга;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объем расходов на обслуживание муниципального долга;

- перечень муниципальных гарантий;

- лимиты предоставления налоговых кредитов (включая налоговые кредиты на срок, превышающий пределы очередного финансового года), отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей;

- цели предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными унитарными предприятиями, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов;

- условия и лимиты предоставления бюджетных кредитов государственным или муниципальным унитарным предприятиям;

- размер субвенций бюджету Владимирской области в случае превышения в отчетном году расчетными налоговыми доходами бюджета МО «Нагорное сельское поселение» МО «Нагорное сельское поселение» (без учета налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) уровня, установленного законом Владимирской области;

8. Обязательными приложениями к решению о бюджете МО «Нагорное сельское поселение» ;

-перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета;

- перечень главных распорядителей средств бюджета МО «Нагорное сельское поселение»;

- программа муниципальных внутренних заимствований МО «Нагорное сельское поселение» .

9. Одновременно с проектом решения о бюджете МО «Нагорное сельское поселение» на очередной финансовый органы местной администрации;

- разрабатывают адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год;

- оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- оценивают ожидаемое исполнение бюджета МО «Нагорное сельское поселение» за текущий финансовый год;

- разрабатывают проекты решений Совета народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» о внесении изменений и дополнений в решения Совета народных депутатов г МО «Нагорное сельское поселение» о налогах и сборах;

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Совета народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение», относительно действующих и принимаемых обязательств МО «Нагорное сельское поселение».

10. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее **15 октября** представляются в администрацию МО «Нагорное сельское поселение».

Администрация МО «Нагорное сельское поселение» рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в срок до **15 ноября** принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение».

11. Проект бюджета МО «Нагорное сельское поселение», вносимый в Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение», подлежит официальному опубликованию

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 23. Внесение проекта решения о бюджете в Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение»

Глава МО «Нагорное сельское поселение» вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» не позднее **15 ноября** текущего года.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» проектов решений об изменении и дополнении решений Совета народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» о налогах и сборах.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- (утратил силу решение Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2)
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;
- предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами государственного (муниципального) финансового контроля, созданными законодательными (представительными) органами, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- **иные документы и материалы в соответствии с действующим законодательством.**

Статья 24. Рассмотрение проекта решения о бюджете Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение»

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» председатель Совета народных

депутатов МО «Нагорное сельское поселение» направляет его в контрольно-счетную комиссию МО «Нагорное сельское поселение» для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная комиссия МО «Нагорное сельское поселение» в 7-дневный срок подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-счетной комиссии МО «Нагорное сельское поселение» учитывается при подготовке депутатами Совета народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» поправок к проекту решения о бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-счетной комиссии МО «Нагорное сельское поселение» направляется на рассмотрение в комитеты, а также депутатам Совета народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение».

4. Принятое Советом народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» решение о бюджете на очередной финансовый год в срок **до 25 декабря** направляется главе МО «Нагорное сельское поселение» для подписания и обнародования.

Статья 25. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о бюджете МО «Нагорное сельское поселение» должно быть рассмотрено, утверждено решением Совета народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение», подписано главой МО «Нагорное сельское поселение» и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления МО «Нагорное сельское поселение» обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение»:

- осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные законодательством, при условии, что из бюджета на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной двенадцатой ассигнований предыдущего года в расчете на месяц по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджета;

- не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете МО «Нагорное сельское поселение» на очередной финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» не имеет права:

- предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;
- предоставлять бюджетные средства на возвратной основе;
- предоставлять субвенции юридическим лицам, за исключением муниципальных предприятий и учреждений;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, глава Нагорного сельского поселения в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете МО «Нагорное сельское поселение», уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Статья 26. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения, администрация Нагорного сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом народных депутатов Нагорного сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел IV. Исполнение бюджета МО «Нагорное сельское поселение»

Статья 27. Казначейское исполнение бюджета

1. В МО «Нагорное сельское поселение» устанавливается казначейское исполнение бюджета. Финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» организует и осуществляет исполнение бюджета МО «Нагорное сельское поселение», управление счетами бюджета МО «Нагорное сельское поселение» и бюджетными средствами.

2. Бюджет МО «Нагорное сельское поселение» исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета МО «Нагорное сельское поселение» принадлежит финансовому отделению администрации МО «Нагорное сельское поселение».

Статья 28. Исполнение бюджета МО «Нагорное сельское поселение» по доходам (в редакции решения Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2)

Исполнение бюджета МО «Нагорное сельское поселение» по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет МО «Нагорное сельское поселение», распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, решением о бюджете и иными законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов МО «Нагорное сельское поселение» и иных поступлений в бюджет;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет МО «Нагорное сельское поселение»;

- перечисление средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета, предназначенные для учета поступлений и их распределения, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 29. Исполнение бюджета МО «Нагорное сельское поселение» по расходам

1. Бюджет МО «Нагорное сельское поселение» по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Основными этапами санкционирования являются:

- составление и утверждение бюджетной росписи;
- утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;
- утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;
- принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;
- подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджета с поквартальной разбивкой и представляется в финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» в течение 10 дней со дня утверждения бюджета.

На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» составляет сводную бюджетную роспись в течение 15 дней после утверждения бюджета. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем финансового отдела администрации МО «Нагорное сельское поселение» в срок не позднее 17 дней после утверждения бюджета.

Одновременно сводная бюджетная роспись направляется для сведения в Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» и контрольно-счетную комиссию МО «Нагорное сельское поселение».

3. В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» доводит показатели указанной росписи до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств путем направления им уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов бюджета и платежей.

4. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и представить на утверждение вышестоящего распорядителя бюджетных средств смету доходов и расходов по форме, установленной финансовым отделом администрации МО «Нагорное сельское поселение». Распорядитель утверждает смету бюджетного учреждения в течение 5 дней со дня ее представления распорядителю.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения передается бюджетным учреждением в финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение».

5. На основании сводной бюджетной росписи и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета формируются лимиты бюджетных обязательств на период, не превышающий трех месяцев.

Проекты распределения лимитов бюджетных обязательств, для распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета утверждаются главными распорядителями и распорядителями средств бюджета и затем представляются на утверждение в финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение».

Лимиты бюджетных обязательств доводятся до всех распорядителей и получателей бюджетных средств не позднее, чем за 5 дней до начала периода их действия.

Сводный реестр лимитов бюджетных обязательств по всем распорядителям и получателям бюджетных средств, представляется в финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» в контрольно-счетную комиссию МО «Нагорное сельское поселение».

6. Объем прав получателей бюджетных средств на принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей определяется лимитами бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов путем заключения договоров с поставщиком товаров (работ, услуг), и в соответствии с которыми составлять платежные и иные документы для совершения расходов и платежей.

7. Финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» осуществляет подтверждение денежных обязательств путем проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

Перечень и формы документов, представляемых в финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» для подтверждения денежных обязательств, утверждаются в финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение»

Финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» может отказаться подтвердить принятые бюджетные обязательства исключительно в следующих случаях:

- при несоответствии принятых денежных обязательств, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- при несоответствии принятых денежных обязательств решению о бюджете, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;
- при несоответствии принятых бюджетных обязательств утвержденной смете доходов и расходов бюджетного учреждения;
- при блокировке расходов.

Финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» не позднее трех дней с момента представления платежных документов осуществляет расходование бюджетных средств, за исключением случаев выявления оснований для отказа подтвердить денежные обязательства.

8. Расходование бюджетных средств осуществляется в финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» путем списания денежных средств с единого счета бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

Сумма платежа должна соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

Статья 30. Сокращение расходов не более чем на 10 процентов

(Утратила силу решение Совета народных депутатов от 04.03.2009 года № 1/1)

Статья 31. Сокращение расходов бюджета более, чем на 10 процентов

(Утратила силу решение Совета народных депутатов от 04.03.2009 года № 1/1)

Статья 32. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, направляются органом, исполняющим бюджет, на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете. При этом уполномоченный исполнительный орган вносит изменения в сводную бюджетную роспись.

Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись и последующим внесением изменений и дополнений в решение о бюджете.

Доходы, фактически полученные бюджетными учреждениями от платных услуг и иной предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов данных бюджетных учреждений.

2. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 1 настоящей статьи, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете принимается по итогам исполнения бюджета за квартал (полугодие), в котором указанное превышение было получено.

3. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен Советом народных депутатов Нагорного сельского поселения во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения в указанный орган. Если проект решения не принимается в срок, администрация Нагорного сельского поселения имеет право осуществить равномерную индексацию расходов бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств.

Статья 33. Перемещение бюджетных ассигнований

(Утратила силу решение Совета народных депутатов от 04.03.2009 года № 1/1)

Статья 34. Ограничения изменения бюджетных ассигнований

(Утратила силу решение Совета народных депутатов от 04.03.2009 года № 1/1)

Статья 35. Блокировка расходов бюджета

(Утратила силу решение Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2)

Статья 36. Изменение лимитов бюджетных обязательств

(Утратила силу решение Совета народных депутатов от 04.03.2009 года № 1/1)

Статья 37. Завершение бюджетного года

(В редакции решения Совета народных депутатов от 04.03.2009 года № 1/1)

1. Финансовый год завершается 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств, прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено финансовым отделом администрации МО «Нагорное сельское поселение» 28 декабря.

До 31 декабря включительно финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» обязан оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Статья 38. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение»

1. Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов.

2. Финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» составляет отчет об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно администрацией МО «Нагорное

сельское поселение» и направляется в Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» и созданный им орган муниципального финансового контроля.

Годовые отчеты об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение» подлежат утверждению соответственно федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа МО «Нагорное сельское поселение».

(в редакции решения Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2)

3. Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение» утверждается Советом народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение».

4. Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение» подлежит официальному опубликованию.

Статья 39. Подготовка Годового отчета об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение»

1. Для подготовки годового отчета об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение» администрация МО «Нагорное сельское поселение» издает правовой акт о подготовке годового отчета об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение»

2. В соответствии с указанным правовым актом администрация МО «Нагорное сельское поселение» осуществляются следующие действия:

- все получатели бюджетных средств готовят годовых отчеты по доходам и расходам и представляют их главным распорядителям бюджетных средств;

- главные распорядители бюджетных средств, сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений и представляют их в финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение».

- получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют в финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» отчеты о расходовании полученных средств;

- муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;

- на основании полученных отчетов финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение» подготавливает отчет об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение» за прошедший год и направляет его в Главное финансовое управление Владимирской области для согласования отчета по форме.

Статья 40. Представление отчета об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение» в Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение»

Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение» представляется в Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» не позднее 1 мая текущего года.

(в редакции решения Совета народных депутатов от 07.04.2011 года № 17/2)

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- сведения об исполнении бюджетов целевых бюджетных фондов;
- сведения о расходовании средств резервного фонда;
- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;
- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- сведения о структуре муниципального долга;
- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
- сводные отчеты о выполнении плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;

- справка о кредиторской задолженности бюджета МО «Нагорное сельское поселение» и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;

- справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств.

Статья 41. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение»

1. Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» отчет об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение» рассматривает в течение одного месяца после получения его от главы МО «Нагорное сельское поселение».

2. Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» при рассмотрении отчета об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение» заслушивает доклад начальника финансового отдела администрации МО «Нагорное сельское поселение» об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение»

3. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Совет народных депутатов МО «Нагорное сельское поселение» принимает одно из следующих решений:

-об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение»;

-об отклонении отчета об исполнении бюджета МО «Нагорное сельское поселение»;

Раздел V. Муниципальный финансовый контроль

Статья 42. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В МО «Нагорное сельское поселение» муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Счетная палата Владимирской области;

- контрольно-счетная комиссия МО «Нагорное сельское поселение»

- финансовый отдел администрации МО «Нагорное сельское поселение»;

- главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

Статья 43. Установления порядка осуществления муниципального финансового контроля

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- для контрольно-счетной комиссии Нагорного сельского поселения решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения;

- для финансово-экономического отдела администрации Нагорного сельского поселения администрацией Нагорного сельского поселения.

Статья 44. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в МО «Нагорное сельское поселение» наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральными законами и законами Владимирской области.