

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 10.07.2007 года

п. Нагорный

№ 17/3

*Об утверждении положения о конкурсе
на замещение вакантной муниципальной
должности муниципальной службы в
администрации МО Нагорное сельское поселение*

Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения рассмотрев положение «О конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Нагорное сельское поселение», в соответствии с Федеральными законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Владимирской области от 30 мая 2007 года № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» и Уставом Нагорного сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Нагорное сельское поселение».
2. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на заместителя главы поселения по ЖКХ.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Вперед».

Председатель Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения

Тимкова Н. Г.

Приложение
к Решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
от 10.07.2007 г. № 17/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАГОРНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Владимирской области от 30.05.2007 года № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Уставом муниципального образования Нагорное сельское поселение.

Положением определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Нагорное сельское поселение (далее - администрация) и ее структурных подразделениях. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс на замещение муниципальной должности объявляется по решению главы города либо руководителя структурного подразделения администрации города с правом юридического лица.

Конкурс на замещение высшей муниципальной должности является обязательным.

Вакантной муниципальной должностью муниципальной службы администрации и ее структурных подразделений признается не замещенная муниципальным служащим муниципальная должность, предусмотренная в штатном расписании администрации города и ее структурных подразделений.

3. Конкурс не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, соответствующую его квалификации, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- 3) при переводе муниципального служащего с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы на иную должность в связи с сокращением должностей, реорганизацией

либо ликвидацией структурного подразделения;

4) при назначении на муниципальную должность муниципальной службы лица, состоящего в кадровом резерве;

5) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий ведущие должности муниципальной службы;

6) при назначении на муниципальные должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы;

7) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной муниципальной должности муниципальной службы с соблюдением условий, предусмотренных действующим законодательством Владимирской области.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе администрация либо структурное административное подразделение публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в газете "Вперед".

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной муниципальной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию либо структурное подразделение администрации:

1) личное заявление на имя руководителя;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о

присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) справку из органов государственной налоговой службы о представлении сведений об имущественном положении.

7. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной муниципальной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

9. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в администрацию либо в ее структурное подразделение в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается распоряжением главы Нагорного сельского поселения или приказом руководителя структурного подразделения после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Владимирской области поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

11. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Администрация или ее структурное подразделение не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляют сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности

муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава администрации или руководитель структурного подразделения администрации могут принять решение о проведении повторного конкурса.

14. Для проведения конкурса распоряжением главы или приказом руководителя структурного подразделения администрации образуется конкурсная комиссия.

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной муниципальной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

16. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную муниципальную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

18. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

19. По результатам конкурса издается распоряжение главы города или приказ руководителя структурного подразделения администрации о назначении победителя конкурса на вакантную муниципальную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

20. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в районной газете "Вперед".

21. Документы претендентов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации, после чего подлежат уничтожению.

22. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

23. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.