

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 10 июля 2007 г.

п. Нагорный

№ 17/2

*Принятие положения «О порядке формирования резерва кадров на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в муниципальном учреждении «Администрация Нагорного сельского поселения»*

Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения рассмотрев положение «О порядке формирования резерва кадров на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в муниципальном учреждении «Администрация Нагорного сельского поселения», в соответствии с Федеральными законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Владимирской области от 30 мая 2007 года № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» и Уставом Нагорного сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке формирования резерва кадров на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в муниципальном учреждении «Администрация Нагорного сельского поселения»
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Вперед».

Председатель Совета народных депутатов  
Нагорного сельского поселения

Н. Г. Тимкова

Приложение к решению  
Совета народных депутатов  
Нагорного сельского поселения  
от 10.07.2007 г. № 17/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке формирования резерва кадров на замещение**  
**муниципальных должностей муниципальной службы**  
**в муниципальном учреждении**  
**«Администрация Нагорного сельского поселения»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования резерва кадров на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в муниципальном учреждении «Администрации Нагорного сельского поселения» Петушинского района Владимирской области (далее по тексту – Администрация Нагорного сельского поселения)

1.2. Резерв создается в целях улучшения качественного состава кадрового потенциала муниципальной службы, своевременного удовлетворения дополнительной потребности в кадрах муниципальных служащих.

1.3. Правовую основу работы по формированию резерва кадров составляют Закон Российской Федерации "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", Закон Владимирской области "О муниципальной службе во Владимирской области", настоящее Положение.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ РЕЗЕРВА КАДРОВ

2.1. Резерв кадров создается исходя из групп муниципальных должностей (высшие, главные, ведущие, старшие), в соответствии с реестром муниципальных должностей во Владимирской области, являющимся неотъемлемой частью Закона Владимирской области "О муниципальной службе во Владимирской области".

2.2. Основными критериями для зачисления кандидатур в резерв служит их профессиональная компетентность, ответственность, умение работать с людьми, соответствие квалификационным требованиям, установленными федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

2.3. Источниками формирования резерва кадров являются:

- муниципальные служащие поселения;
- рекомендации аттестационной и конкурсной комиссий;

- специалисты предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА КАДРОВ

3.2 Предложения о включении в резерв вносят:

- на высшие должности муниципальной службы - глава Нагорного сельского поселения;

- на главные, ведущие, старшие должности – глава поселения, заместители главы поселения, курирующие данные направления.

3.3. Предложения о включении в резерв кандидатур должны подтверждаться следующими документами: копия диплома, копия трудовой книжки (если есть), автобиография.

3.4. Резерв кадров утверждается распоряжением главы поселения.

Список резерва кадров обновляется постановлением главы поселка. В случае изменения структуры администрации поселка в резерв кадров вносятся изменения или резерв утверждается вновь.

### 4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ С РЕЗЕРВОМ КАДРОВ

- организация учебы резерва кадров;

- профессиональная управленческая переподготовка муниципальных служащих;

- повышение квалификации муниципальных служащих;

- разработка индивидуальных планов подготовки резерва кадров по приобретению необходимых знаний и навыков по соответствующей муниципальной должности заместителями главы поселения, руководителями структурных подразделений.